В министерство

промышленности, торговли

и развития предпринимательства

Новосибирской области

Форма заявки

на предоставление субсидий организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, - центру координации поддержки

экспортно ориентированных субъектов малого

и среднего предпринимательства

Изучив требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, - центру координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр экспорта), установленные в

приложении № 6  к постановлению Правительства Новосибирской области

от 31.01.2017 № 14-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

направляет настоящую заявку на предоставление субсидии в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. на возмещение затрат,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб. на финансовое обеспечение затрат.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование организации)

не является получателем средств из областного бюджета Новосибирской области на цели, указанные в настоящей заявке,

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Новосибирской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Новосибирской области.

Приложения:

1. Общие сведения о Центре экспорта - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

2. Информация о планируемых показателях результативности предоставления

субсидии - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

3. Направления расходования субсидии - на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

4. Документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных до даты подачи заявки (копии контрактов (договоров), актов приемки оказанных услуг, платежных документов) - на\_\_\_\_ л. в \_\_\_ экз. – если заявка подается в том числе на возмещение затрат.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 1

к форме заявки

на предоставление субсидий

организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, - центру

координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Общие сведения о центре координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Центр экспорта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2 | Учредители с указанием доли каждого в уставном капитале (в %) |  |
| 3 | Адрес Центра экспорта: |  |
| юридический |  |
| почтовый |  |
| 4 | Информация о помещении Центра экспорта (необходимо приложить к анкете 1 - 2 фотографии офисного помещения и созданных рабочих мест): |  |
| площадь занимаемых офисных помещений Центра экспорта (кв. м) |  |
| количество рабочих мест для административно-управленческого персонала, оборудованных мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспеченных доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (ед.) |  |
| входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры) обеспечивают беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями (да/нет) |  |
| располагается в подвальном помещении (да/нет) |  |
| строение, в котором расположено помещение, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций (да/нет) |  |
| 5 | Информация о руководителе Центра экспорта |  |
| Ф.И.О. (отчество при наличии) (полностью) |  |
| Наличие высшего образования (да/нет) (указать наименование и год окончания высшего учебного заведения) |  |
| стаж работы (указать предыдущее место работы) |  |
| опыт практической работы на руководящих должностях (лет) (указать место работы и занимаемую должность) |  |
| опыт практической работы в сфере внешнеэкономической деятельности (лет) |  |
| навыки свободного владения английским языком (да/нет) |  |
| мобильный телефон |  |
| рабочий телефон |  |
| адрес электронной почты |  |
| 6 | Информация о сотрудниках Центра экспорта:  общее количество сотрудников Центра экспорта (чел.) |  |
| в том числе количество сотрудников Центра экспорта, имеющих высшее образование (чел.) |  |
| в том числе количество сотрудников Центра экспорта, обладающих навыками свободного владения английским языком (чел.) |  |
| 7 | Контактные данные Центра экспорта: |  |
| телефон, факс (с указанием кода города) |  |
| адрес электронной почты |  |
| адрес сайта Центра экспорта |  |
| 8 | Данные о проведении сертификации (или планового инспекционного контроля) по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в деятельности Центра экспорта современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества |  |

Руководитель Центра экспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к форме заявки

на предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, - центру

координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Информация о планируемых показателях

результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица измерения |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги1 | единиц |  |
| 1.1 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр экспорта ) | единиц |  |
| 1.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших услуги Группы РЭЦ | единиц |  |
| 1.3 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в акселерационных программах | единиц |  |
| 1.4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, вышедших на международные электронные торговые площадки | единиц |  |
| 2 | [Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра экспорта2](file:///C:\Users\diu\AppData\Local\Temp\OICE_F02AD802-78D2-46BF-BF99-D21C5EE1945D.0\BDA23535.xlsx#RANGE!#REF!""""""") | единиц |  |
| в том числе: | |  |  |
| 2.1 | ранее не осуществлявших экспортную деятельность | единиц |  |
| 2.2 | ранее осуществлявших экспортную деятельность | единиц |  |
| 2.3 | заключивших экспортный контракт впервые при содействии центра поддержки экспорта3 | единиц |  |
| 2.4 | заключивших контракты по итогам акселерации | единиц |  |
| 2.5 | осуществляющих экспортные продажи посредством международных электронных торговых площадок | единиц |  |
| 3 | Объем поддержанного экспорта субъектов малого и среднего предпринимательства | млн долл. США 4 |  |

1 При учете в информационной системе «одно окно» с момента подключений к ней и (или) в реестре получателей услуг.

2 При наличии писем субъектов предпринимательства на официальном бланке компании, с подписью и печатью, подтверждающих содействие центра поддержки экспорта в заключении экспортных контрактов, включая информацию о сроках обращения субъекта предпринимательства в Центр экспорта, перечне предоставленных услуг, дате заключения и сумме экспортного контракта, стране и названии контрагента.

3 Указываются как действующие экспортеры, так и компании, впервые заключившие экспортные контракты при содействии Центра экспорта.

4 По курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату заключения экспортного контракта.

Руководитель Центра экспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к форме заявки

на предоставление субсидий

организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего

предпринимательства, - центру

координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Направления расходования субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Стоимость (тыс. руб.) | | | |
| Всего | Бюджет Новосибирской области | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники |
| 1 | Доступ к российским и международным информационным порталам, и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |
| 2 | Сертификация / инспекция центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Центр экспорта) |  |  |  |  |
| 3 | Командировки 1 |  |  |  |  |
| 4 | Расходы на повышение квалификации / обучение сотрудников Центра экспорта |  |  |  |  |
| 5 | Продвижение информации о деятельности Центра экспорта в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе продвижение аккаунтов Центра экспорта в социальных сетях в сети «Интернет» |  |  |  |  |
| 6 | Создание и (или) обеспечение работы сайта Центра экспорта в сети «Интернет», включая его модернизацию |  |  |  |  |
| 7 | Ребрендинг Центра экспорта  (в т.ч. расходы на внедрение корпоративного стиля), включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров и другое |  |  |  |  |
| 8 | Организация и проведение конференции, форума, круглого стола или другого мероприятия |  |  |  |  |
| 8.1. | Форум |  |  |  |  |
| 8.2. | Конференция |  |  |  |  |
| 8.3. | Круглый стол |  |  |  |  |
| 8.4. | Мероприятие для обмена опытом центров экспорта |  |  |  |  |
| 8.5 | Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Экспортер года» |  |  |  |  |
| 9 | Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по видам расходов: | | | | |
| 9.1 | Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности |  |  |  |  |
| 9.2 | Содействие в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном виде по запросу субъектов МСП, в том числе адаптация и перевод упаковки товара |  |  |  |  |
| 9.3 | Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта МСП в сети «Интернет» на иностранном языке |  |  |  |  |
| 9.4 | Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых/патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП |  |  |  |  |
| 9.5 | Экспертиза и сопровождение экспортного контракта |  |  |  |  |
| 9.6 | Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) |  |  |  |  |
| 9.7 | Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за пределами территории Российской Федерации, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности |  |  |  |  |
| 9.8 | Поиск партнеров для субъекта МСП |  |  |  |  |
| 9.9 | Формирование коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров для субъекта МСП |  |  |  |  |
| 10 | Организация и проведение информационно-консультационных мероприятий | | | | |
| 10.1 | Проведение экспортных семинаров в рамках соглашения с автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Школа экспорта акционерного общества «Российской экспортный центр» |  |  |  |  |
| 10.2 | Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий |  |  |  |  |
| 11 | Организация и проведение межрегиональной бизнес–миссии |  |  |  |  |
| 12 | Организация и проведение международной бизнес-миссии |  |  |  |  |
| 13 | Организация и проведение реверсной бизнес–миссии (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес – встреч и продвижения российской продукции на экспорт) |  |  |  |  |
| 14 | Организация участия субъектов МСП в выставочно–ярмарочном мероприятии в иностранном государстве |  |  |  |  |
| 15 | Организация участия субъектов МСП в выставочно–ярмарочном мероприятии в России |  |  |  |  |
| 16 | Другое |  |  |  |  |
| 17 | Содействие в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках |  |  |  |  |
| 18 | Обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах | | | | |
| 18.1 | Акселерация на базе центра экспорта |  |  |  |  |
| 18.2 | Акселерация с привлечением партнерских организаций |  |  |  |  |

1 При условии предоставления плана командировок сотрудников Центра экспорта.

Расходы на командировки не могут превышать нормативов, установленных для министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области на аналогичные расходы.

Руководитель Центра экспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (при наличии)