ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к постановлению Правительства

Новосибирской области

от 31.01.2017 № 14-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления грантов в форме субсидий социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – гранты).

2. **Под социальными предприятиями** в целях настоящего Порядка понимаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в отношении которых в единый реестр субъектов МСП внесено указание о том, что они являются социальным предприятием.

3. **Под молодыми предпринимателями** в целях настоящего Порядка понимаются субъекты МСП, созданные физическими лицами до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на дату подачи заявки на предоставление гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов).

4. Гранты предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

5. **Предоставление грантов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,** утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Программа).

6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта Новосибирской области «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» за счет средств областного бюджета Новосибирской области, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

8. **Определение получателей грантов осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса,** организатором которого является Министерство (далее – отбор).

9. **Проведение отбора осуществляется в соответствии с Правилами отбора** получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными **постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781** (далее – Правила отбора).

**II. Условия и порядок предоставления гранта**

10. Гранты предоставляются при соответствии получателя гранта (участника отбора) на дату рассмотрения заявки следующим требованиям:

1) сведения о признании участника отбора социальным предприятием в порядке, определенном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов МСП в период с 10 июля по 31 декабря года предоставления гранта – для социальных предприятий;

2) субъект МСП, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства – для социальных предприятий;

3) субъект МСП, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр содействия развитию предпринимательства Новосибирской области» (далее – АНО «ЦСРП НСО») или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) – для социальных предприятий;

4) субъект МСП, соответствующий пункту 3 настоящего Порядка, и (или) физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, прошли обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта по направлению предпринимательской деятельности, проведение которой организовано АНО «ЦСРП НСО» или Корпорацией МСП – для молодых предпринимателей;

5) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участником соглашений о разделе продукции;

7) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

10) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

12) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

14) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

15) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей;

16) представлены документы, указанные в приложении № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат» к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам в объявлении о проведении отбора, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер гранта;

17) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

18) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки.

11. **Участники отбора подают заявку в государственной интегрированной информационной системе** **управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)** в соответствии с разделом V Правил отбора с приложением документов, указанных в приложении № 1 «Перечень документов, необходимых для предоставления гранта в форме субсидии социальным предприятиям и (или) молодым предпринимателям на финансовое обеспечение затрат» к настоящему Порядку (далее – документы).

12. Проверка участника отбора (получателя гранта) на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется в срок не позднее трех рабочих дней до дня начала оценки заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с Правилами отбора.

13. **Основаниями для отказа в предоставлении гранта** являются:

1) несоответствие представленных получателем гранта заявки и документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

3) несоответствие получателя гранта требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) заявке участника отбора при оценке заявок присвоено количество баллов меньшее, чем необходимый для предоставления гранта минимальный проходной балл, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с Правилами отбора;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, указаны в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

15. При предоставлении гранта не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

16. Размер гранта установлен в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

17. **Грант предоставляется при условии софинансирования** социальным предприятием или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере **не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта** и указанных в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов.

Указанное в настоящем пункте условие **проверяется на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.**

18. Результат предоставления гранта установлен в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку.

19. **Министерство заключает с получателем гранта соглашение** о предоставлении гранта (далее – соглашение) в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

20. **Соглашение заключается в ГИИС «Электронный бюджет»** в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом № 199н).

21. В соглашении в том числе должны содержаться:

1) дата достижения и значение результата предоставления гранта;

2) размер гранта;

3) график перечисления гранта;

4) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

6) **обязательство получателя гранта включать в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц**, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), **на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта,** в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также **проверки органами государственного финансового контроля** в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) **запрет приобретения за счет средств гранта получателем гранта – юридическим лицом иностранной валюты**, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, в случае принятия Министерством в установленном в соответствии с нормативным правовым актом Новосибирской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, – в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению;

10) **обязательство получателя гранта ежегодно в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия** при его соответствии условиям признания субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом
№ 209-ФЗ или представлять в Министерство информацию о финансово-экономических показателях деятельности молодого предпринимателя по форме, установленной соглашением.

22. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее – прохождение военной службы по контракту), исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию Министерства.

23. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или контракта о прохождении военной службы в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы по контракту.

24. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с графиком, установленным соглашением.

Перечисление гранта осуществляется на расчетные счета получателя гранта, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. **Казначейское сопровождение гранта осуществляется в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.**

26. **Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения, в случае достижения результата предоставления гранта.**

27. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

28. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Новосибирской области.

29. При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. **Запрещается приобретение за счет гранта** получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическим лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, **иностранной валюты,** за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

31**. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта** получатель гранта **может заявить о наличии потребности в остатке гранта в течение первых десяти рабочих дней** текущего финансового года.

32. Заявление о наличии потребности в остатке гранта (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

1) получателя гранта;

2) адреса (электронного адреса) для направления решения о наличии потребности в остатке гранта или решения о возврате в областной бюджет остатков гранта при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате);

3) целей предоставления гранта;

4) размера остатка гранта с указанием суммы, в отношении которой требуется подтверждение потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка гранта и обоснованием наличия потребности в этом остатке, включая расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта (далее – пояснительная записка).

33. Заявление представляется получателем гранта в Министерство лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявления считается дата получения почтового отправления.

Заявление также может быть подано в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты Министерства, при этом заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью получателя гранта.

34. Заявление регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

35. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке гранта или решение о возврате в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Решение о наличии потребности в остатке гранта принимается в части остатка гранта, в отношении которого имеются принятые до 31 декабря отчетного финансового года обязательства.

36. Министерство принимает решение о наличии потребности в следующих случаях:

1) указанная в заявлении сумма остатка гранта, в отношении которой требуется подтверждение потребности, не превышает размер остатка гранта;

2) расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта, соответствуют затратам, подлежащим субсидированию, указанным в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку;

3) представленные получателем гранта заявление и пояснительная записка соответствуют требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка.

37. Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

1) указанная в заявлении сумма остатка гранта, в отношении которой требуется подтверждение потребности, превышает размер остатка гранта;

2) расходы, которые планируется осуществить за счет остатка гранта, не соответствуют затратам, подлежащим субсидированию, указанным в приложении № 2 «Результат предоставления гранта, размер гранта и направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант» к настоящему Порядку;

3) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным пунктом 32 настоящего Порядка.

38. В случае непредставления получателем гранта в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный в пункте 31 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате в течение десяти рабочих дней после истечения данного срока.

39. Принятое решение о наличии потребности в остатке гранта или решение о возврате направляется получателю гранта по адресу, указанному в заявлении (в электронной форме – при наличии в заявлении информации об электронном адресе получателя гранта), в течение пяти рабочих дней со дня принятия.

40. В случае принятия решения о возврате остаток гранта подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством получателю гранта решения о возврате.

В случае невозврата остатка гранта в указанный срок Министерство обязано принять меры для его возврата в судебном порядке.

41. Размер остатка гранта, подлежащий возврату (Sвозврата), определяется по формуле:

Sвозврата = S – Sфакт x 0,75,

где:

S – размер гранта, предоставленного в соответствии с соглашением;

Sфакт – размер фактически израсходованных получателем гранта средств на цели, указанные в соглашении.

42. Расходование неиспользованного остатка гранта осуществляется до 1 апреля текущего финансового года.

**III. Требования к отчетности**

43. **Получатели грантов представляют в ГИИС «Электронный бюджет»** по формам, определенным формой соглашения, утвержденной приказом № 199н:

**отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант**, – ежеквартально в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным кварталом, 1 апреля (в случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка гранта, потребность в котором подтверждена) года, следующего за годом предоставления гранта;

**отчет о достижении значений результатов предоставления гранта** – не позднее 20-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления гранта, и второго года, следующего за годом предоставления гранта.

44. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в течение 60 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении результата предоставления гранта в течение 60 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

45. **Получатели грантов несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании грантов** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушения**

46. При предоставлении грантов Министерством проводится проверка соблюдения получателями грантов условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта**, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, **грант подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования** о возврате.

47. **В случае если получателем гранта по итогам года, следующего за годом предоставления гранта, допущены нарушения обязательств по достижению значения результата предоставления гранта,** выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, **грант подлежит возврату** в областной бюджет Новосибирской области **в размере пропорционально недостижению значения результата предоставления гранта в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.**

48. **В случае невозврата гранта в сроки**, указанные в пунктах 46, 47 настоящего Порядка, **Министерство обязано принять меры для возврата гранта в судебном порядке.**

49. При предоставлении грантов Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_