**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Новосибирской области и устанавливает общие правила предоставления субсидий за счет средств областного бюджета Новосибирской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в рамках реализации государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Новосибирской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в форме возмещения части затрат субъектов МСП, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

**5. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на реализацию соответствующего мероприятия государственной программы Новосибирской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области» (далее – Программа).**

**Получателями субсидий являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам МСП и внесенные в единый реестр субъектов МСП, а также осуществляющие деятельность в Новосибирской области и соответствующие категориям получателей субсидий,** указанным в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку (далее – получатели субсидий).

6. Определение получателей субсидий осуществляется по результатам отбора путем проведения конкурса, организатором которого является Министерство (далее – отбор).

Проведение отбора осуществляется в пределах объема средств, предусмотренных в составе областного бюджета Новосибирской области на соответствующий финансовый период.

**II. Порядок проведения отбора**

**7. Объявление о проведении отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты рассмотрения и оценки заявок участников отбора** размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 9–15 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 18, подпунктами 2, 3 пункта 28 настоящего Порядка;

9) дата рассмотрения и оценки заявок;

10) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 19–33 настоящего Порядка;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**8. Даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора определяются приказом Министерства.**

**9. Участники отбора представляют в Министерство заявку** по форме в соответствии с приложением № 2 «Заявка на участие в отборе для предоставления субсидии в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением документов, предусмотренных приложением № 3 «Перечень документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к настоящему Порядку (далее – документы).

10. Заявка с документами может быть подана в Министерство лично, через представителя по доверенности или посредством почтового отправления, при этом датой подачи заявки считается дата получения почтового отправления.

Заявка с документами также может быть подана в электронной форме путем направления на официальный адрес электронной почты Министерства, при этом заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

11. Заявка с документами может быть подана в государственном автономном учреждении Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ») в рамках реализации соглашения о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Министерством от 07.06.2023 № 90-02-01/27.

12. Каждый участник отбора в течение срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, может подать только одну заявку.

**13. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

14. Все страницы документов должны быть читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

15. В случае если заявка подается повторно в одном году, участник отбора может не представлять документы, которые были поданы ранее и которые на момент повторной подачи заявки соответствуют требованиям, установленным к документам в соответствии с приложением № 3 «Перечень документов для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением и (или) лизингом оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к настоящему Порядку.

16. При подаче в Министерство заявки и приложенных к ней документов выдается расписка в приеме заявки и документов с указанием даты и времени подачи заявки, фамилий и инициалов лиц, представивших и принявших заявку и документы.

17. Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

18. Зарегистрированные заявки не возвращаются, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка.

19. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется Министерством без участия комиссии и экспертов (экспертных организаций).

20. Министерство осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 35 настоящего Порядка, в срок не позднее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок и готовит по всем заявкам заключения о возможности предоставления субсидии, где указывается соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, или основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка (при их наличии).

21. При проверке получателя субсидии (участника отбора) на соответствие требованиям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка, Министерство использует информацию (сведения), указанную в заявке, полученную в порядке межведомственного взаимодействия, а также опубликованную в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг), официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации и сервисе Федеральной налоговой службы России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

22. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. **Министерство ранжирует поданные заявки** (за исключением заявок, в отношении которых имеются основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка) **по следующим критериям оценки на основе суммы баллов, проставленных по каждому критерию оценки с учетом весового значения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки | Весовое значе-ние | Значение критерия оценки |
| 1 | Налоговая нагрузка (сумма платежей участника отбора в консолидированный бюджет Новосибирской области за год, предшествующий году предоставления субсидии, по следующим налогам: налог на прибыль организаций, налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, налог, уплачиваемый в связи с применением патентной системы налогообложения, единый сельскохозяйственный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог)/выручка (доход) участника отбора от реализации товаров (работ, услуг) за аналогичный период | 0,2 | Ri – количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию, определяется по формуле:  Ri = (Ni – Nmin) x 100 / (Nmax – Nmin),  где:  Ni – значение налоговой нагрузки i-го участника отбора;  Nmin – минимальное значение критерия из всех участников отбора;  Nmax – максимальное значение критерия из всех участников отбора |
| 2 | Место осуществления деятельности участника отбора | 0,05 | от 40 до 100 баллов.  40 баллов – г. Новосибирск;  60 баллов – г. Бердск, г. Искитим, р.п. Кольцово, г. Обь, Новосибирский район;  80 баллов – городские поселения Новосибирской области, являющиеся районными центрами;  90 баллов – сельские поселения, являющиеся районными центрами, городские поселения, не являющиеся районными центрами;  100 баллов – сельские поселения Новосибирской области, не являющиеся районными центрами |
| 3 | Среднегодовой темп роста выручки (доходов) участника отбора за два года, предшествующих году предоставления субсидии | 0,05 | Ri = 0 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) менее 120%;  Ri = 100 баллов – среднегодовой темп роста выручки (доходов) 120% или больше, где:  T – значение критерия i-го заявителя;  Vt – выручка (доход) участника отбора за год, где:  t – год, предшествующий году предоставления субсидии |
| 4 | Наличие экспортного контракта, заключенного не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии | 0,05 | Ri = 0 баллов – нет;  Ri = 100 баллов – да |
| 5 | В отношении участника отбора в единый реестр субъектов МСП внесено указание, что он является социальным предприятием | 0,05 | Ri = 0 баллов – нет;  Ri = 100 баллов – да |
| 6 | Принятие участником отбора обязательства по сохранению или увеличению среднесписочной численности работников в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,3 | Ri = 0 баллов, если участником отбора принимается обязательство по сохранению среднесписочной численности работников.  По 10 баллов за каждого работника, на которого участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению среднесписочной численности работников на 10 или более человек.  Значение среднесписочной численности работников, которое участник отбора принимает обязательство сохранить, или количество работников, на которое участник отбора обязуется увеличить среднесписочную численность, указываются в заявке.  Для индивидуальных предпринимателей значение определяется с учетом индивидуального предпринимателя |
| 7 | Принятие участником отбора обязательства по увеличению выручки (дохода) на одного работника (учитывается только среднесписочная численность) в год предоставления субсидии по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии | 0,3 | Ri = 0 баллов, если участник не принимает обязательство по увеличению выручки (дохода).  По 10 баллов за каждые 5% увеличения выручки (дохода) на одного работника среднесписочной численности, но не более 100 баллов.  Ri = 100 баллов, если участником отбора принимается обязательство по увеличению выручки (дохода) на 50% и более.  Размер (в %), на который участник отбора обязуется увеличить выручку (доход), указывается участником отбора в заявке |

24. Итоговое количество баллов заявки вычисляется как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки с учетом весового значения.

25. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

26. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке с большим значением критерия № 6. В случае равенства значения критерия № 6 приоритет отдается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

27. В случае внесения изменений в заявку в соответствии с подпунктом 3 пункта 28 настоящего Порядка датой поступления заявки считается дата внесения изменений в заявку.

**28. Участники отбора вправе:**

1) не ранее чем за семь календарных дней до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок ознакомиться с заключением по их заявкам и в случае несогласия с заключением Министерства не позднее трех рабочих дней до даты рассмотрения и оценки заявок подать апелляцию в Министерство;

2) в любое время до указанной в объявлении о проведении отбора даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

3) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации в Министерстве официального письма в письменной форме участника отбора).

29. Министерством в дату рассмотрения и оценки заявок, указанную в объявлении о проведении отбора, принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

**30. Решение о предоставлении субсидии принимается по проранжированным заявкам, которые набрали наибольшее количество баллов, в пределах лимитов (остатков лимитов) бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.**

31. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа оформляется приказом Министерства.

32. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа участнику отбора по адресу, указанному в заявке (в электронной форме – при наличии в заявке информации об электронном адресе участника отбора), в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

33. Документ об итогах проведения отбора размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидий**

**34. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:**

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным пунктами 9–15 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 35 настоящего Порядка;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

**35. Субсидии предоставляются при соответствии получателя субсидии (участника отбора) следующим требованиям:**

1) на дату подачи заявки:

а) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

б) не является участником соглашений о разделе продукции;

в) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

г) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

ж) не получает средства из областного бюджета Новосибирской области на основании иных нормативных правовых актов Новосибирской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

з) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Новосибирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Новосибирской областью;

и) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

л) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) представлены документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку (за исключением документов, запрашиваемых Министерством в порядке межведомственного взаимодействия), соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям, установленным к этим документам пунктами 9–15 настоящего Порядка, являющиеся достоверными и позволяющие рассчитать размер субсидии;

3) истекли сроки ранее оказанной аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания);

4) с даты признания субъекта МСП совершившим нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Министерством, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки связано с нецелевым использованием средств финансовой поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло более трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды финансовой поддержки, в отношении которых Министерством выявлены нарушения субъектом МСП порядка и условий оказания финансовой поддержки;

5) по итогам работы за последний отчетный год:

а) обеспечение безубыточности деятельности. Деятельность признается безубыточной в случае положительного значения показателя чистой прибыли (чистого дохода);

б) для субъектов МСП, действующих с момента государственной регистрации более трех лет по состоянию на 1 января года предоставления субсидии, обеспечение **превышения уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год:**

не менее чем в 2 раза – для субъектов МСП, осуществляющих деятельность **в г. Новосибирске** – **не менее 32 108 рублей**;

не менее чем в 1,4 раза – **для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в г. Оби, г. Бердске, г. Искитиме, р.п. Кольцово – не менее 22 475,6 рублей;**

для субъектов МСП, осуществляющих деятельность **в иных населенных пунктах Новосибирской области, а также для субъектов МСП,** более 50% среднесписочной численности работников которых составляют инвалиды, а их доля в фонде оплаты труда составляет не менее 25%, вне зависимости от места осуществления деятельности допускается уровень среднемесячной заработной платы одного работника не менее установленной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области – **не менее 16 054 рублей.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Постановлением Правительства Новосибирской области от 13.12.2022 № 589-п «О прожиточном минимуме в Новосибирской области на 2023 год» прожиточный минимум для трудоспособного населения на 2023 год установлен в размере 16 054 рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае наличия у субъектов МСП обособленных подразделений в различных населенных пунктах Новосибирской области выполнение условия по превышению уровня среднемесячной заработной платы одного работника по отношению к установленной величине прожиточного минимума для трудоспособного населения Новосибирской области за соответствующий отчетный год обязательно для каждого обособленного подразделения.

36. Размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

37. При предоставлении субсидии не подлежат субсидированию затраты, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках Программы или мероприятий иных государственных или муниципальных программ, предусматривающих в том числе оказание финансовой поддержки субъектам МСП.

38. Результаты предоставления субсидии (далее – результат) установлены в приложении № 1 «Категории получателей субсидии, результат предоставления субсидии, размер субсидии и направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия» к настоящему Порядку.

39. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области от 27.12.2016 № 80-НПА «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – форма соглашения, утвержденная приказом   
№ 80-НПА).

**40. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в сроки, указанные в пункте 39 настоящего Порядка, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения.**

**В таком случае Министерство в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 39 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии участнику (участникам) отбора, заявке которого (которых) присвоен последующий номер в рейтинге заявок.**

41. В соглашении должны содержаться, в том числе:

1) значения результатов, установленных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) размер субсидии;

3) срок перечисления субсидии;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

42. **Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.**

43. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

44. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

46. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

**IV. Требования к отчетности**

**47. Получатели субсидии ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в ГИИС «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов по форме, определенной формой соглашения, утвержденной приказом № 80-НПА.**

**Отчет о достижении значений результатов по итогам года предоставления субсидии представляется в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.**

**48. Получатели субсидии представляют в ГИИС «Электронный бюджет» дополнительную отчетность (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный соглашением:**

1) копии документов по финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии за год предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии:

отчет о финансовых результатах с отметкой налогового органа – для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих упрощенную систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения;

налоговая декларация с отметкой налогового органа – для субъектов МСП, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог);

2) таблица по экономическим показателям деятельности получателя субсидии в зависимости от применяемой системы налогообложения (таблица № 1, таблица № 2) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати);

3) пояснительная записка, объясняющая достижение результатов, в том числе изменения финансово-экономических показателей и платежей в консолидированный бюджет Новосибирской области, заверенная подписью и печатью получателя субсидии (при наличии печати).

49. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности в течение 20 рабочих дней со дня предоставления отчета о достижении значений результатов и дополнительной отчетности.

**50. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушения**

51. Министерством проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**52. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.**

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

**53. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Новосибирской области в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством требования о возврате.**

Размер субсидии, подлежащий возврату, определяется по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n),

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата, определяется по формуле:

Di = 1 – Ti / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата, установленное соглашением.

В случае невозврата субсидии в указанные сроки Министерство обязано принять меры для возврата субсидии в судебном порядке.

54. При предоставлении субсидии Министерством проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_